

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Marta Saraí García Roldán), Contract Number (029-250-2025-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (3285471171), Monthly Honorarium (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q35,806.45), Administrative Unit (Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos), CUI (2214-13162-0101), Ministerial Agreement (10-2025), Contractor NIT (80693733), Series (3CoCD53E), Report Period (Abril), and Contract Term (02-01-2025 al 30-06-2025).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la mejora continua del proceso de consolidación de información de las actividades realizadas por los Promotores Deportivos de los diferentes municipios de Guatemala para la elaboración de estadísticas que permitan argumentar evidentemente las acciones ejecutadas.
3. Apoyé en la orientación de las diferentes solicitudes administrativas de Promotores Regionales, Promotores Departamentales y promotores Municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Apoyé en la resolución de dudas a los Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales en base a los lineamientos establecidos en el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en el análisis mensual de los procedimientos y documentos administrativos de los Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales en base a los lineamientos establecidos en el Departamento de Supervisores de Promotores Deportivos.

Marta Saraí García Roldán
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Marta Saraí García Roldán]

Firma de Contratista

[Handwritten signature of Lidia Elena Sanchez López de Morataya]

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)